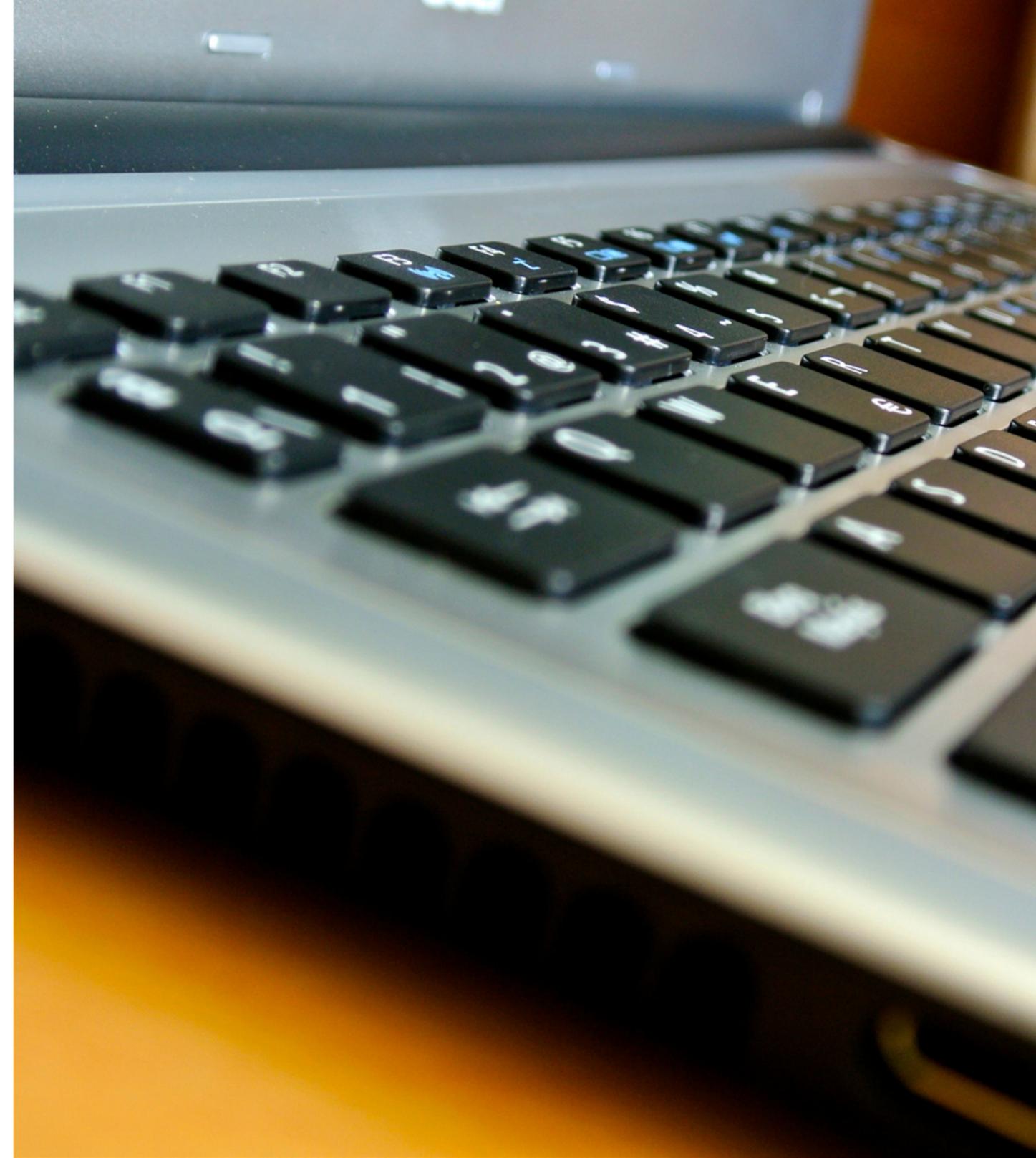




Universidad
de Concepción

Migración de Correos

Traspaso Contactos desde Webmail a Outlook Web

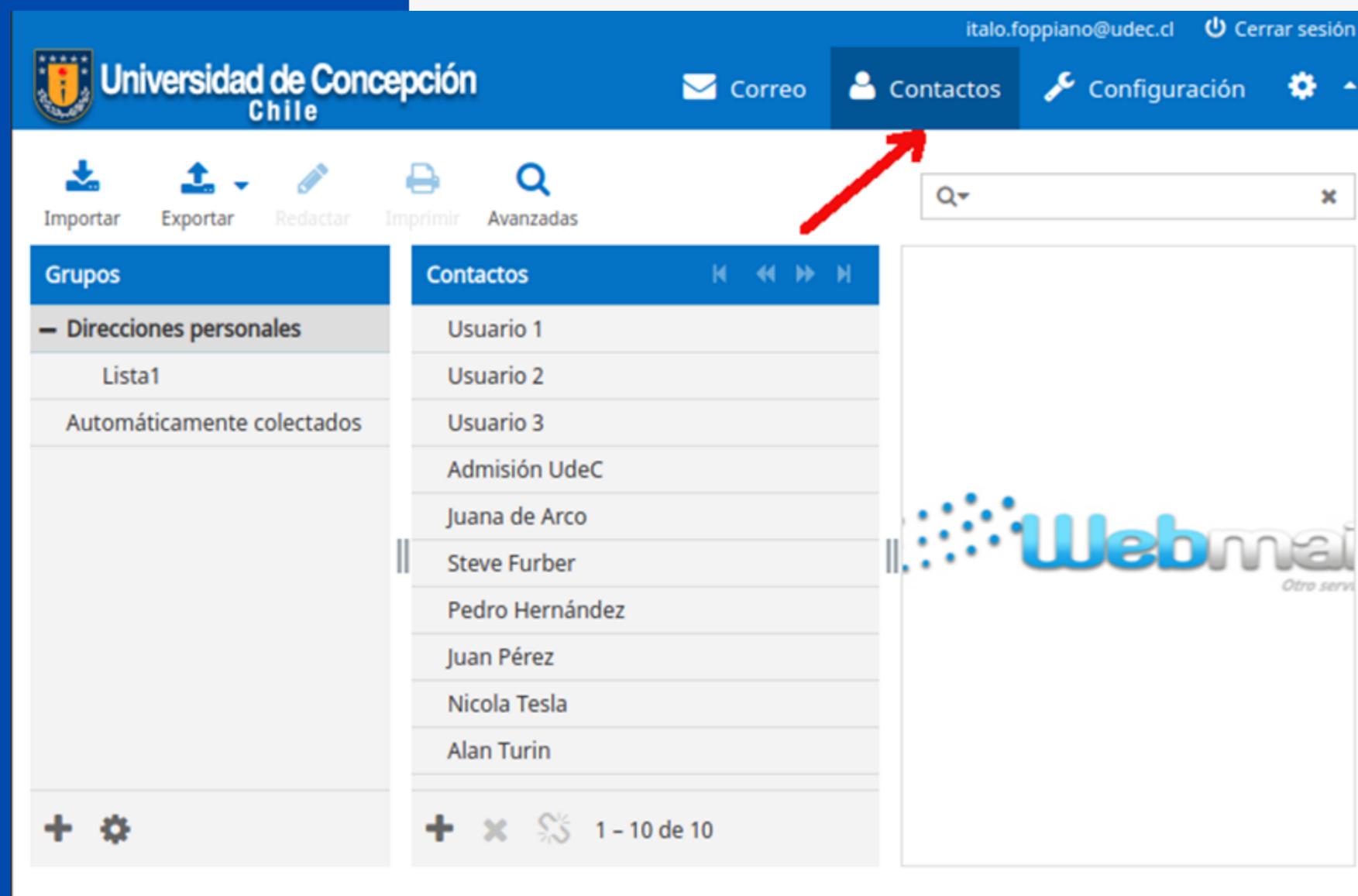


DTI

Dirección de Tecnologías de Información
de la Universidad de Concepción

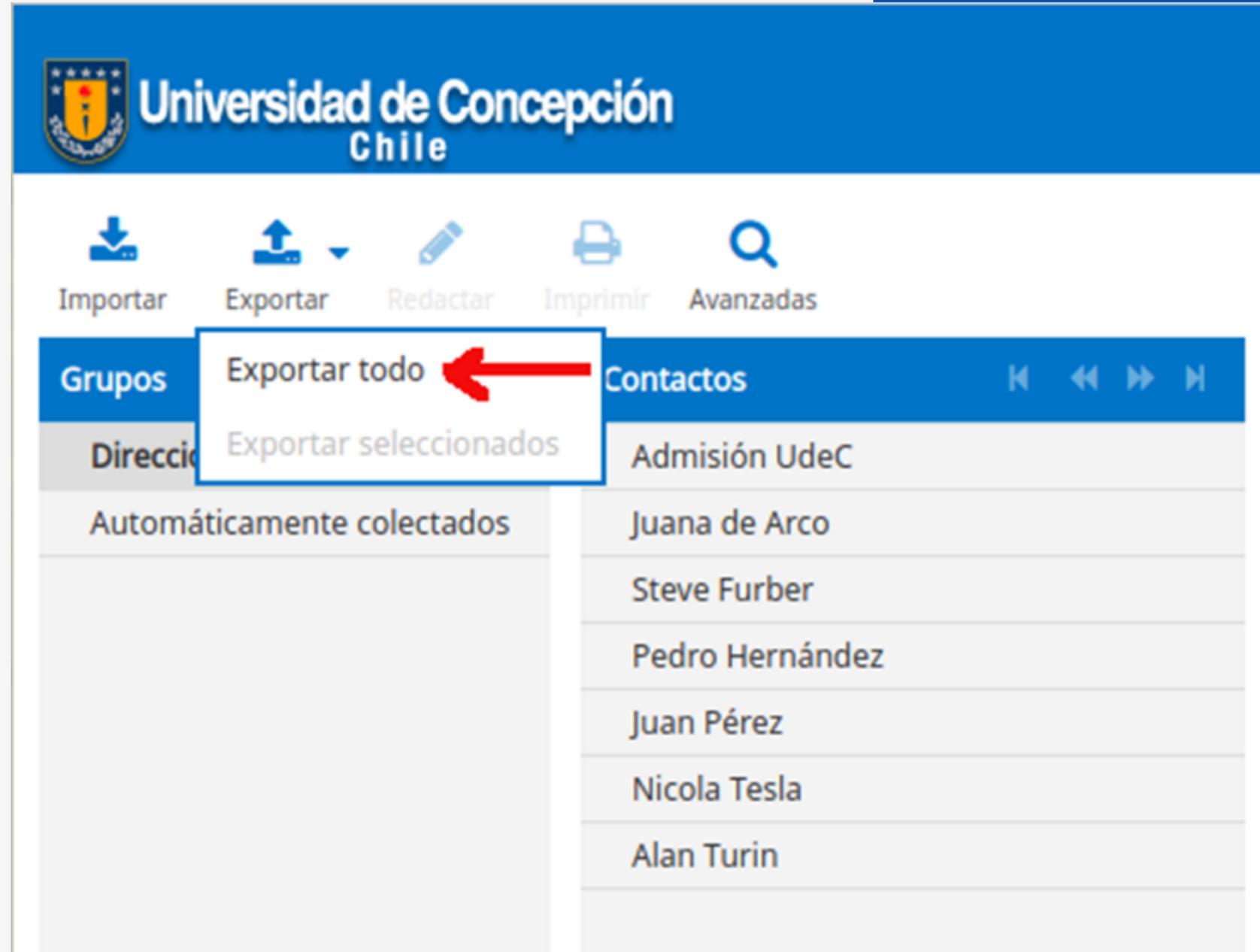
Traspaso de contactos

Para traspasar los contactos desde Webmail a Outlook se debe exportar la lista de direcciones. Para ello en Webmail se oprime el botón “Contactos”



Luego oprimir el botón “Exportar” y se escoge la opción “Exportar todo”

Traspaso de contactos



Universidad de Concepción Chile

Importar Exportar Redactar Imprimir Avanzadas

Grupos Exportar todo ← Exportar seleccionados Contactos

Dirección Automáticamente colectados

Admisión UdeC

Juana de Arco

Steve Furber

Pedro Hernández

Juan Pérez

Nicola Tesla

Alan Turin

Traspaso de contactos

Se descargará un archivo llamado "contacts.vcf" en formato vCalendar.

The screenshot shows a webmail interface for Universidad de Concepción Chile. The user is logged in as italo.foppiano@udec.cl. The interface includes a top navigation bar with 'Correo', 'Contactos', and 'Configuración' options. Below this, there are icons for 'Importar', 'Exportar', 'Redactar', 'Imprimir', and 'Avanzadas'. The main content area is divided into two columns: 'Grupos' on the left and 'Contactos' on the right. The 'Grupos' column lists 'Direcciones personales', 'Lista1', and 'Automáticamente colectados'. The 'Contactos' column lists ten contacts: 'Usuario 1', 'Usuario 2', 'Usuario 3', 'Admisión UdeC', 'Juana de Arco', 'Steve Furber', 'Pedro Hernández', 'Juan Pérez', 'Nicola Tesla', and 'Alan Turin'. A red arrow points to a download notification at the bottom of the interface, which shows a file icon and the text 'contacts.vcf'. To the right of the notification is a 'Mostrar todo' button.

Grupos	Contactos
- Direcciones personales	Usuario 1
Lista1	Usuario 2
Automáticamente colectados	Usuario 3
	Admisión UdeC
	Juana de Arco
	Steve Furber
	Pedro Hernández
	Juan Pérez
	Nicola Tesla
	Alan Turin

Traspaso de contactos

Outlook Web solo reconoce el formato CSV para importar contactos, por lo que es necesario convertir el archivo. Esto se puede hacer fácilmente en el sitio: <https://tribulant.com/vcard-csv/>

Primero se **selecciona el archivo a convertir** (contacts.vcf).

Luego se indica el **formato a convertir**:

CSV delimitado con "Comma" y se marca la opción "Add header line".

Para convertir el archivo se oprime el botón "**convert**".

Esto descargará el archivo "**contacts.csv**".

The screenshot shows the 'vCard to LDIF/CSV Converter' interface. At the top, there is a logo for 'Scriptlance' and the title 'vCard to LDIF/CSV Converter'. Below the title, there is a note: 'Preferred to export Apple's Address Book to Mozilla Thunderbird. Simply drag all contacts from the Address Book to your desktop and upload the created vCard file.' The main form area is highlighted with a red box and contains the following fields: 'vCard-File' with a 'Seleccionar archivo' button and the filename 'contacts.vcf'; 'Format' with a dropdown menu set to 'CSV', a 'Comma' dropdown, and a checked 'Add header line' checkbox; and 'Filter' with a checked 'vCards with e-mail only' checkbox. Below the form is a 'convert' button. At the bottom of the page, there is a file download notification for 'contacts.csv' and a 'Mostrar todo' button.

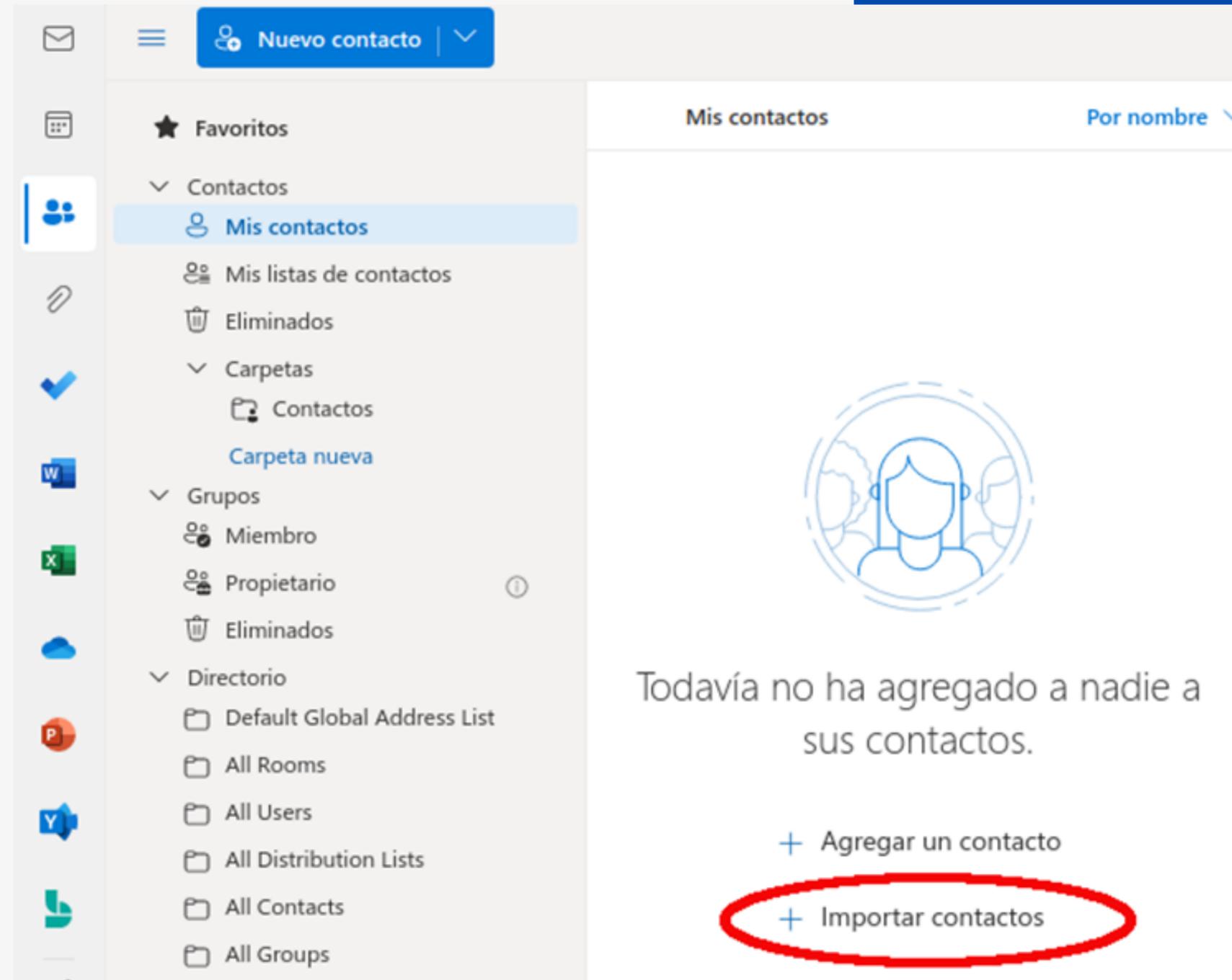
Traspaso de contactos

Para importarnos a Outlook Web se pincha sobre el ícono de “Mis Contactos”

The screenshot shows the Outlook web interface for a user from Universidad de Concepción. The interface includes a search bar at the top right with the text "Buscar". Below the search bar is a toolbar with various actions: "Mensaje nuevo", "Eliminar", "Archivo", "No deseado", "Limpiar", "Mover a", and "Cate". The left navigation pane is expanded to show "Favoritos" and "Carpetas". Under "Favoritos", there is a list of folders: "Bandeja de entrada" (4056), "Elementos enviados", "Borradores" (1), and "Agregar favorito". Under "Carpetas", there is a list of folders: "Bandeja de entrada" (4056), "Borradores" (1), "Elementos enviados", "Elementos eliminados" (281), and "Correo no deseado" (3). A red arrow points to the "Mis Contactos" icon in the left navigation pane. The main content area shows a list of messages under the "Prioritarios" tab, with "Otros" (1) also visible. The messages include "DBNet - Informa", "Marketing RS Computacion", "RS Computacion al rescate - Nuevo Plan de Soporte G...", "ITseller Paraguay. Noticias del sector IT. Canales.", and "Gartner: El mercado mundial de PCs ha descendido un...".

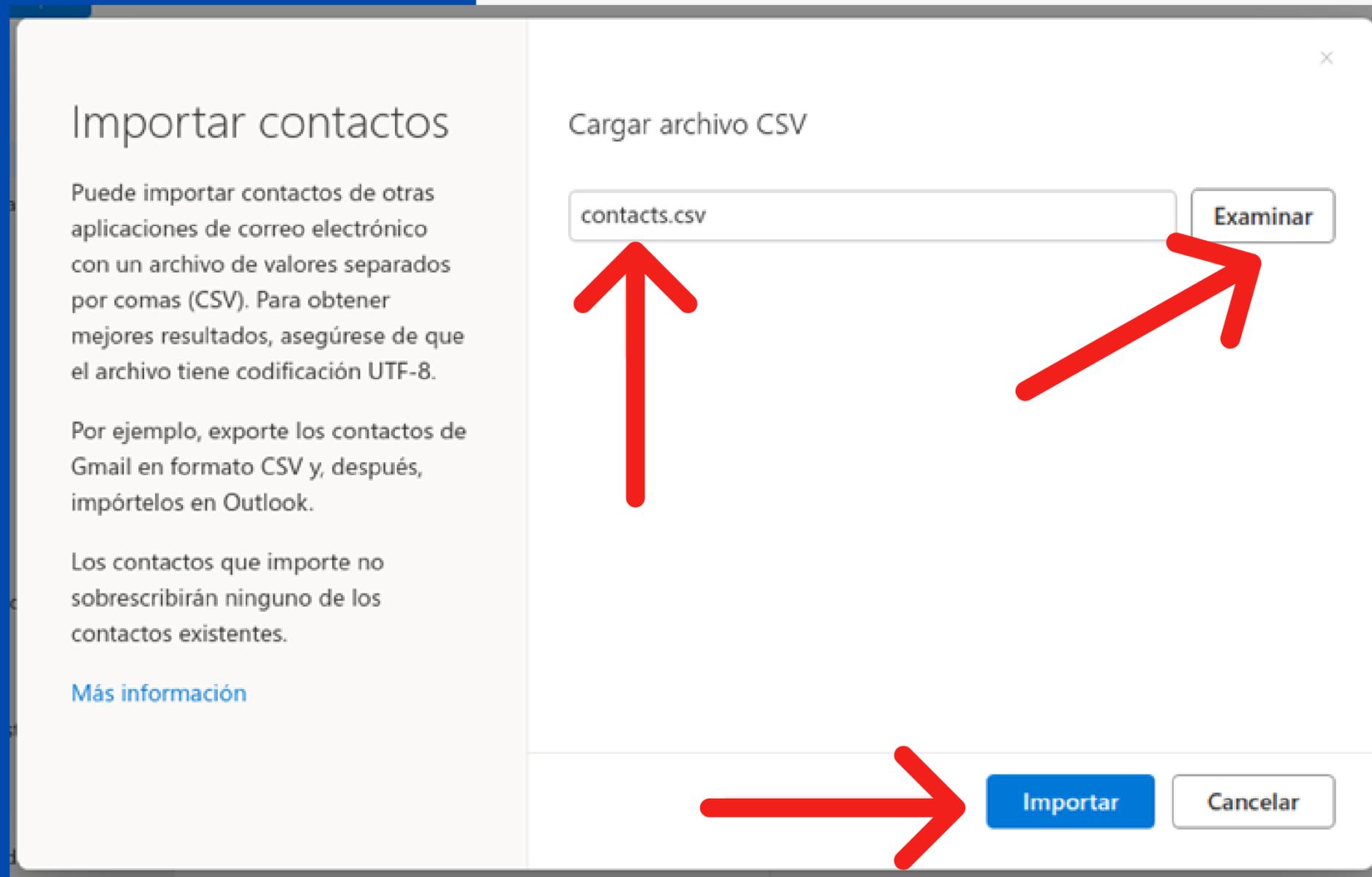
Se abrirá una ventana donde se podrá importar los contactos desde un archivo.

Traspaso de contactos



Traspaso de contactos

En el cuadro de diálogo se debe oprimir el botón “Examinar” para buscar el archivo “contacts.csv” indicado anteriormente y luego se oprime el botón “Importar”



Traspaso de contactos

Se iniciará la importación mostrando los primeros contactos de la lista para corroborar que el formato es el correcto

Si los primeros contactos se visualizan correctamente se procede oprimiendo el botón “Parece correcto; continuar”. De lo contrario siga las indicaciones de la pantalla.

Importar contactos

Puede importar contactos de otras aplicaciones de correo electrónico con un archivo de valores separados por comas (CSV). Para obtener mejores resultados, asegúrese de que el archivo tiene codificación UTF-8.

Por ejemplo, exporte los contactos de Gmail en formato CSV y, después, impórtelos en Outlook.

Los contactos que importe no sobrescribirán ninguno de los contactos existentes.

[Más información](#)

Compruebe que el texto sea correcto

Estos son algunos ejemplos de texto del archivo CSV:

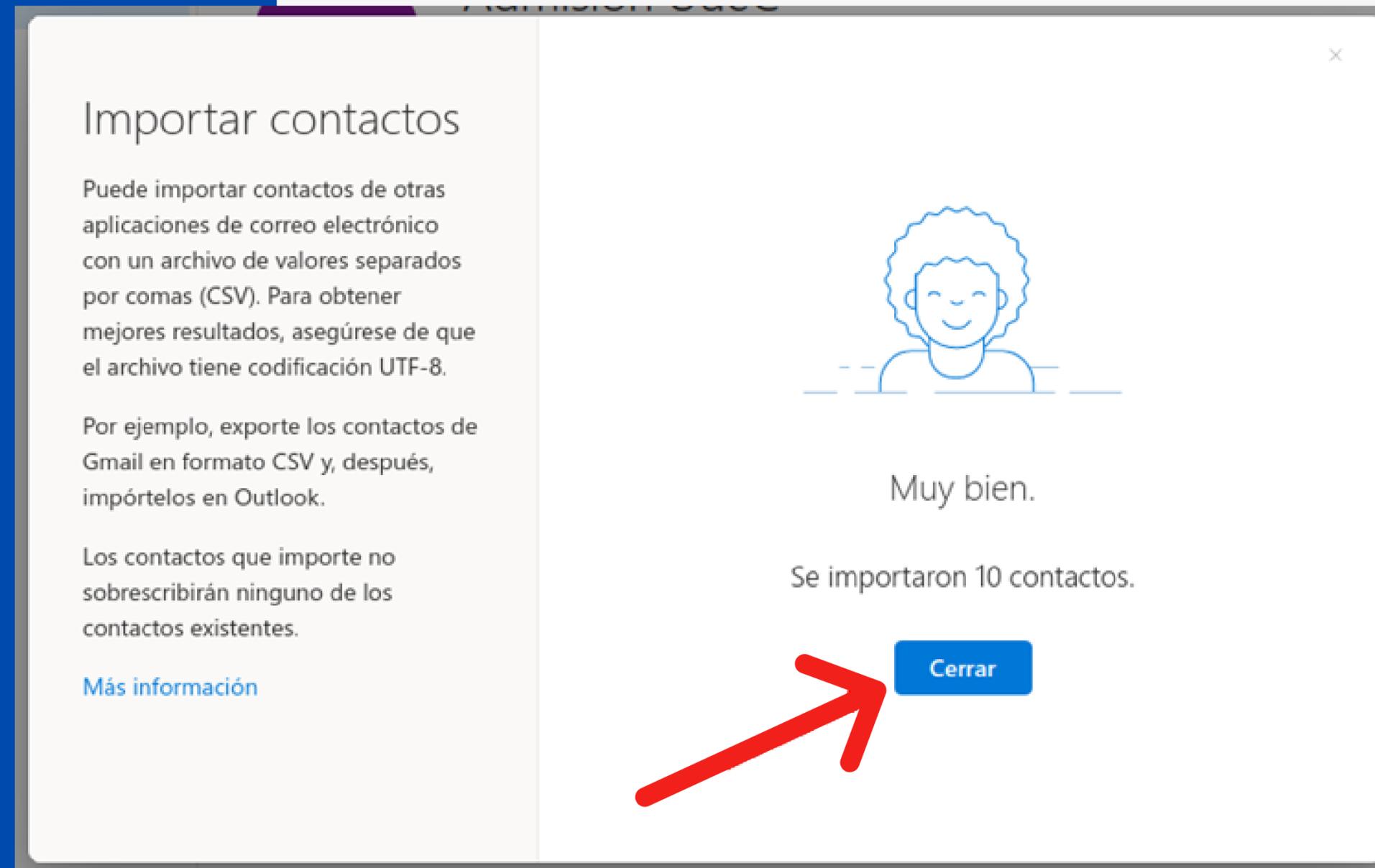
Línea	First Name Last N...
5	Admisión UdeC a...
8	Pedro Hernández ...
9	Juan Pérez Juan P...

Si el texto no se ve correctamente es porque no tiene codificación UTF-8. Guarde o exporte los contactos con formato CSV y codificación UTF-8 y, a continuación, intente importar de nuevo.

 **Parece correcto; continuar** Cancelar

Traspaso de contactos

Al finalizar se indicará la cantidad de contactos importados. Para terminar, oprima el botón “Cerrar”.



Importar contactos

Puede importar contactos de otras aplicaciones de correo electrónico con un archivo de valores separados por comas (CSV). Para obtener mejores resultados, asegúrese de que el archivo tiene codificación UTF-8.

Por ejemplo, exporte los contactos de Gmail en formato CSV y, después, impórtelos en Outlook.

Los contactos que importe no sobrescribirán ninguno de los contactos existentes.

[Más información](#)

Muy bien.

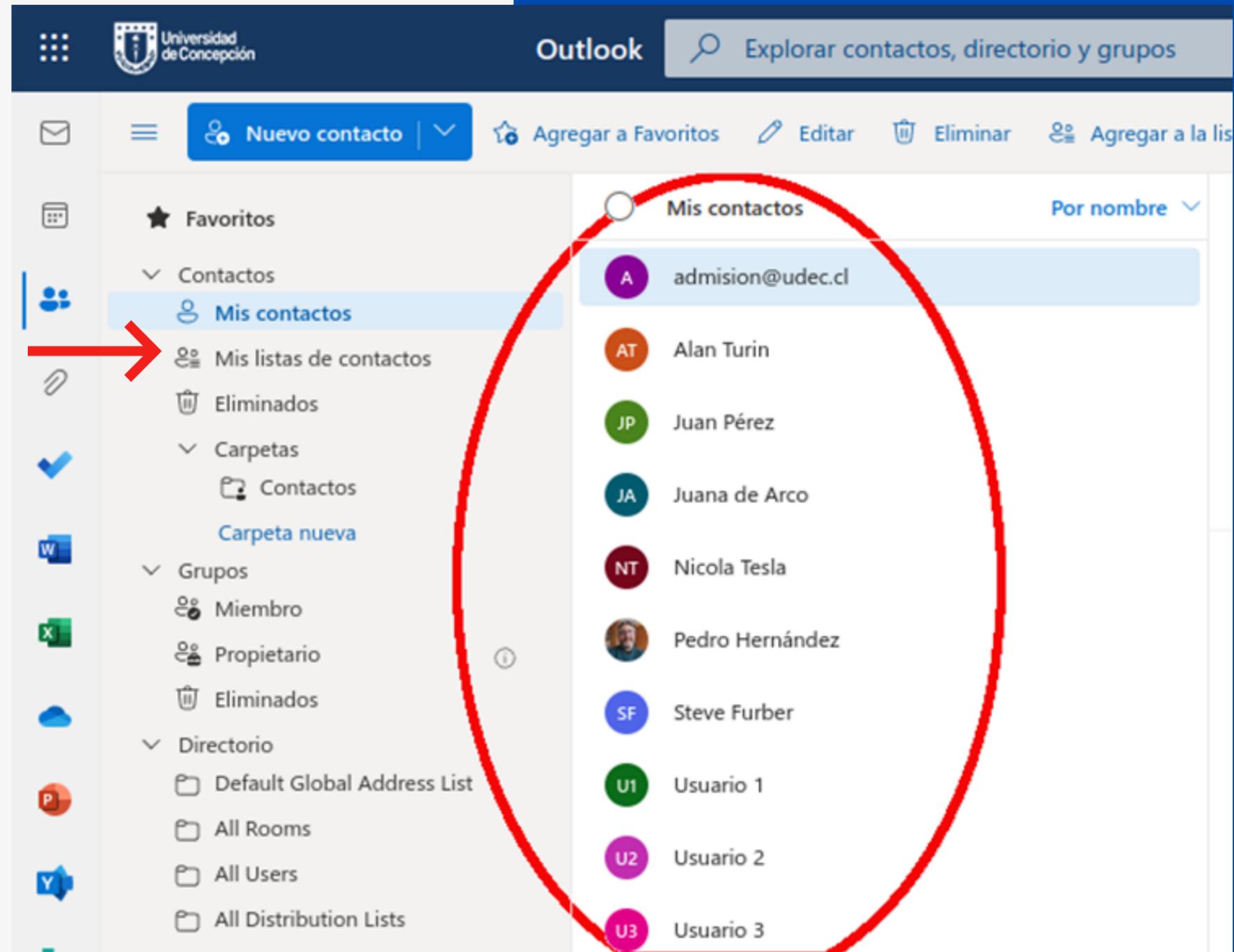
Se importaron 10 contactos.

Cerrar

Ahora podrá administrar sus contactos y crear listas en “Mis listas de contactos”

Traspaso de contactos

Recuerde que si desea enviar correo a alguna persona de la organización, basta con que escriba el nombre en el campo Para y el sistema le entregará los resultados que coincidan.



Visite unificacion.udec.cl para
más tutoriales y ayuda.

Si tiene consultas técnicas
escriba a
dti@udec.cl

DTI

Dirección de Tecnologías de Información
de la Universidad de Concepción