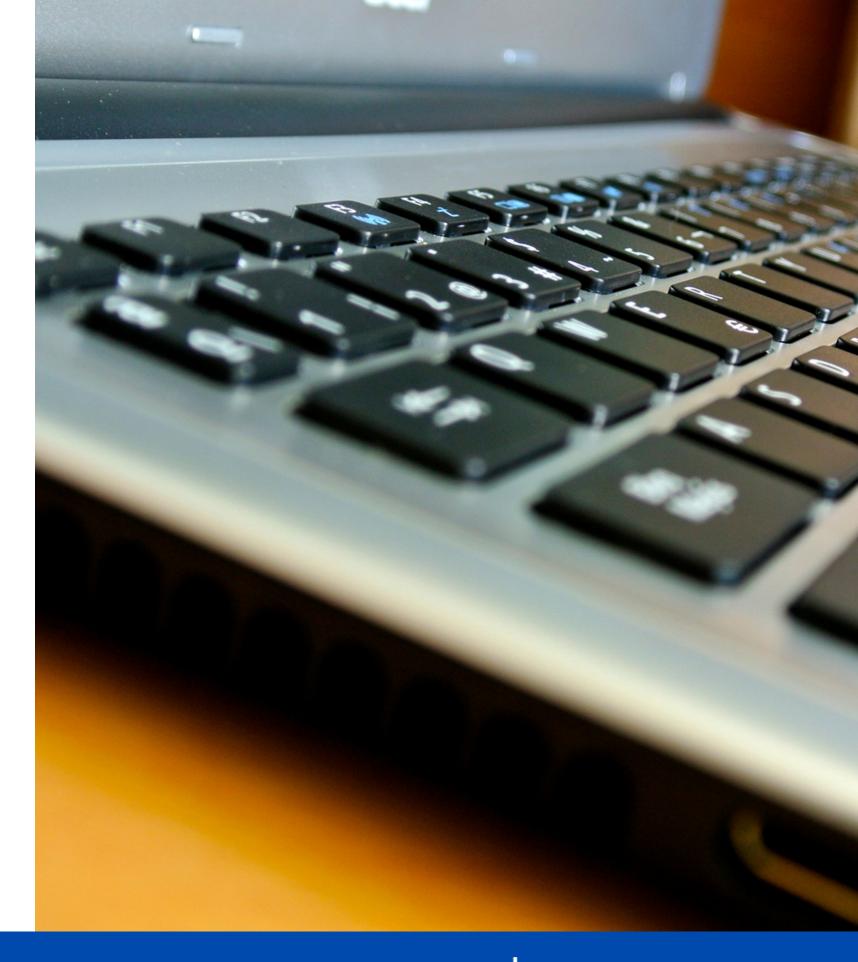
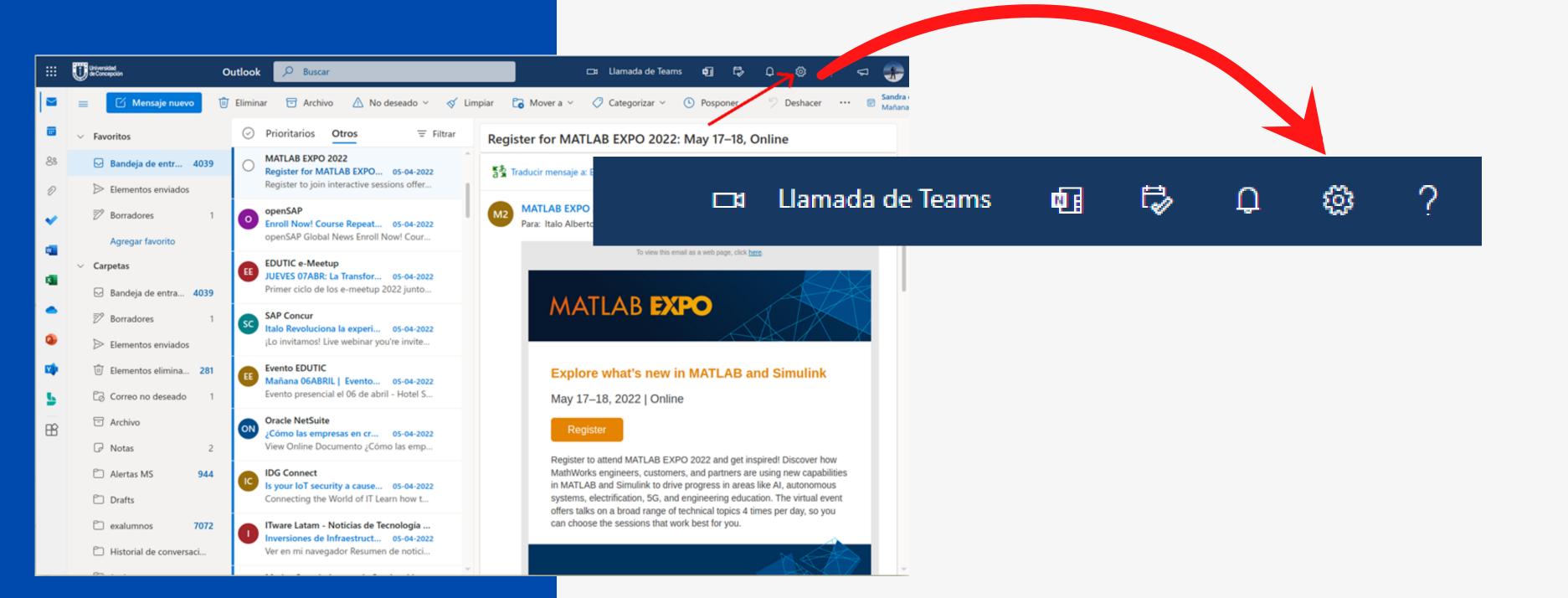


Cambiar apariencia de la bandeja de entrada

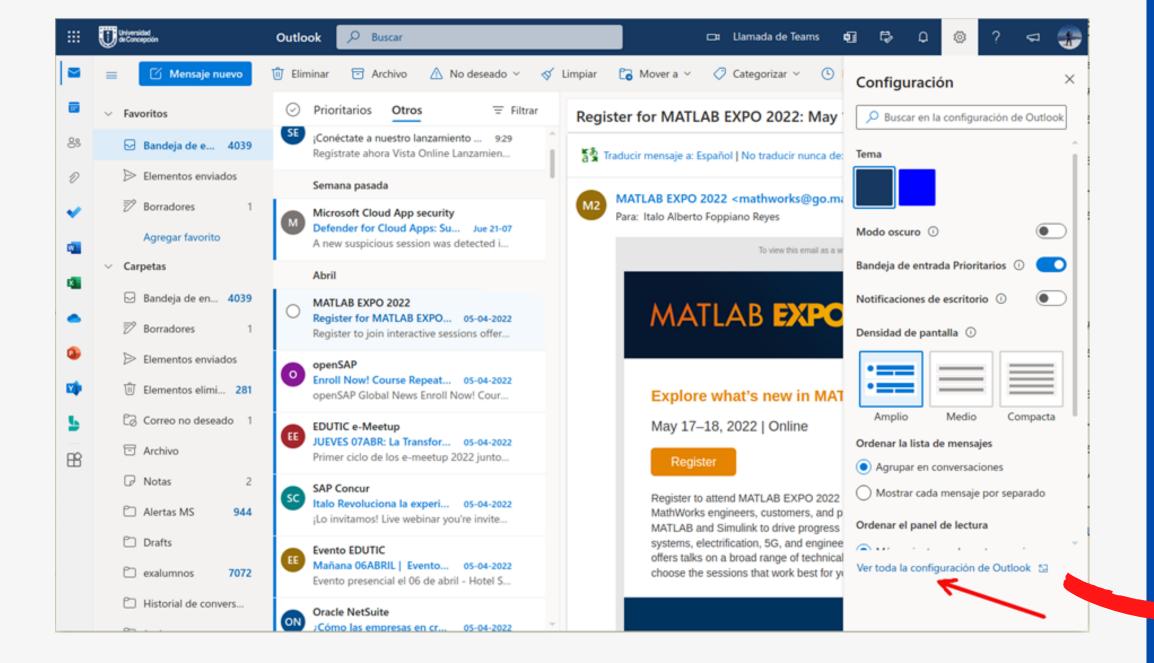
En Outlook Web es posible cambiar la apariencia de la interfaz a un estilo similar al Webmail UdeC



En la pantalla principal pinche sobre el engranaje de configuración



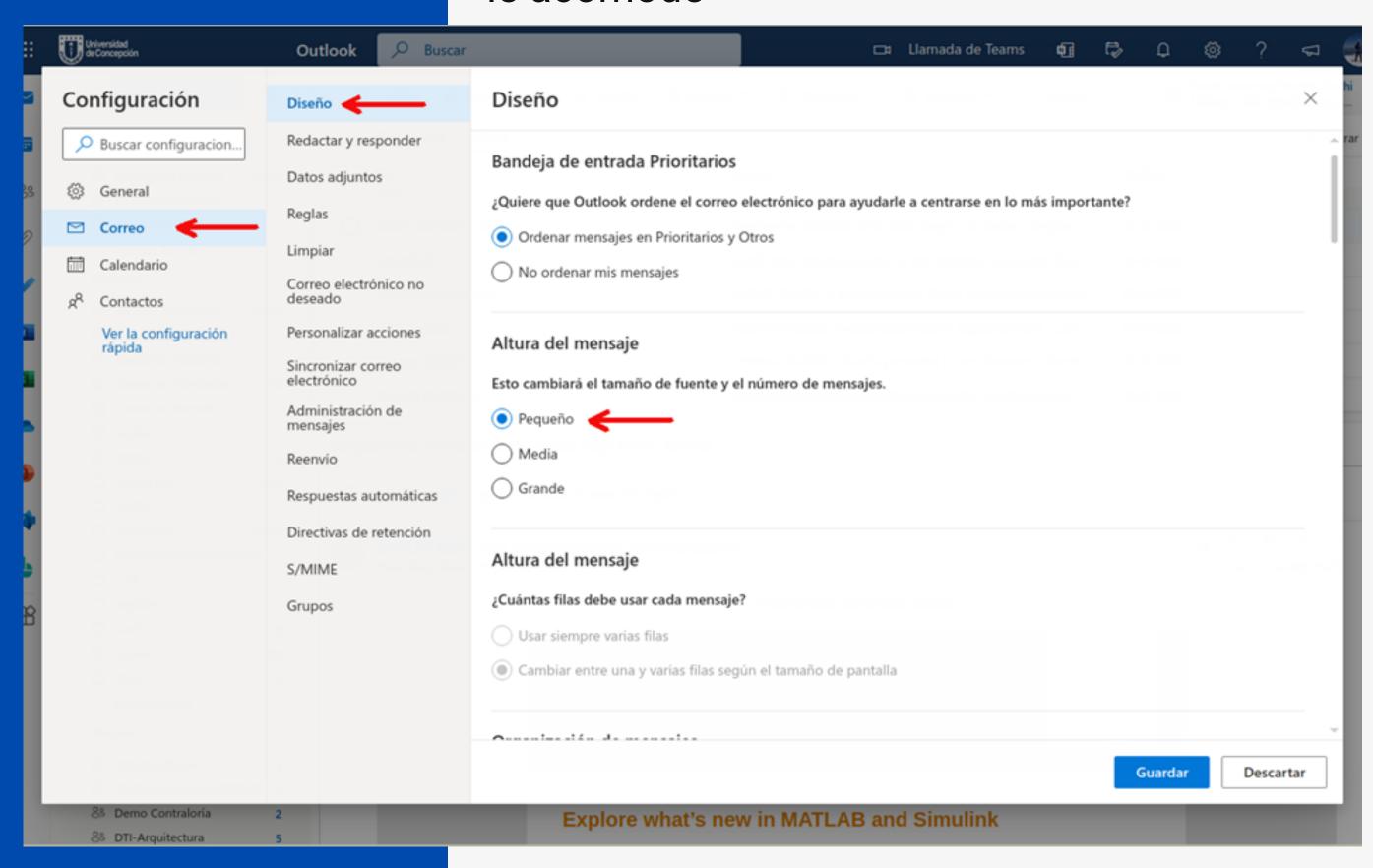
Pinchar el link "Ver toda la configuración de Outlook"



Outlook Web

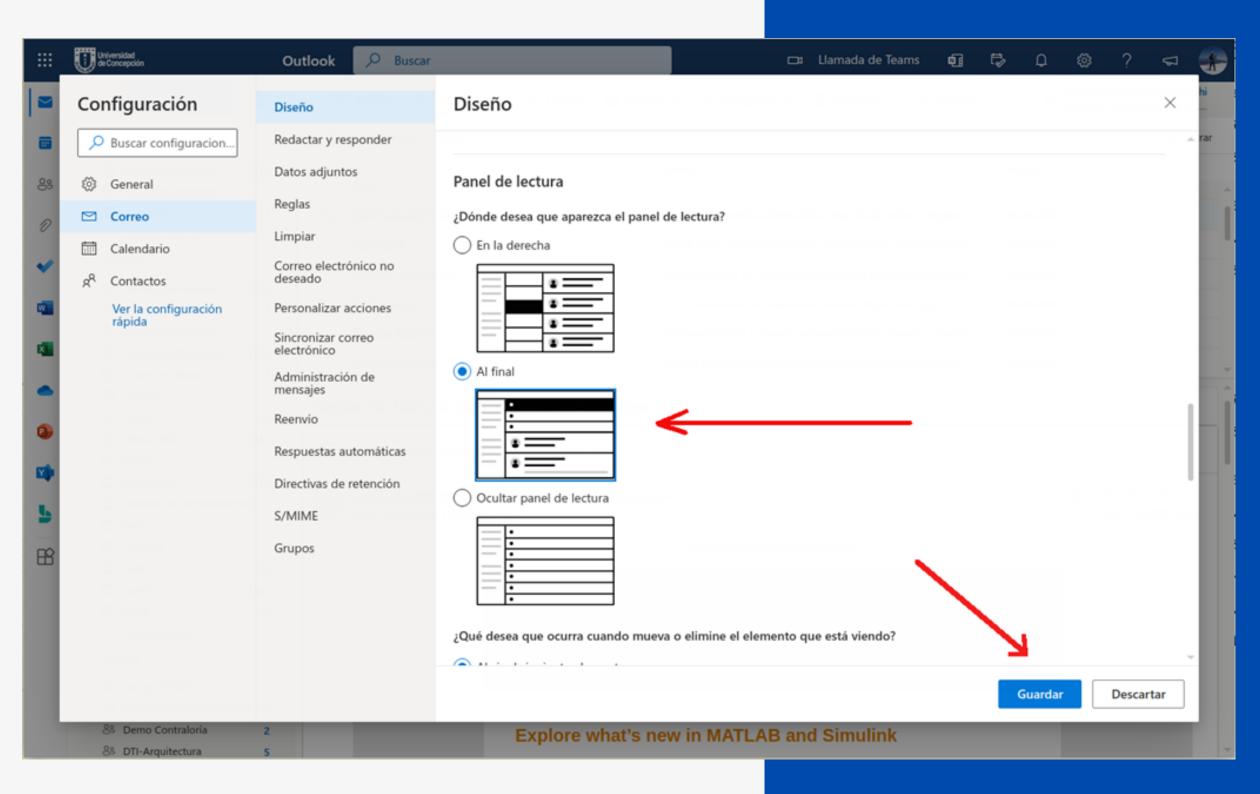
Ordenar la lista de mensajes	
Agrupar en conversaciones	
Mostrar cada mensaje por separado	
Ordenar el panel de lectura	
Más recientes en la parte superior	
Más recientes en la parte inferior	
Mostrar cada mensaje por separado	ı
Panel de lectura	
Mostrar a la derecha	¥
Ver toda la configuración de Outlook 🖼	

En la opción "Correo" pinchar en "Diseño". Luego cambiar el tamaño de la fuente a "Pequeño" o "Medio", lo que más le acomode



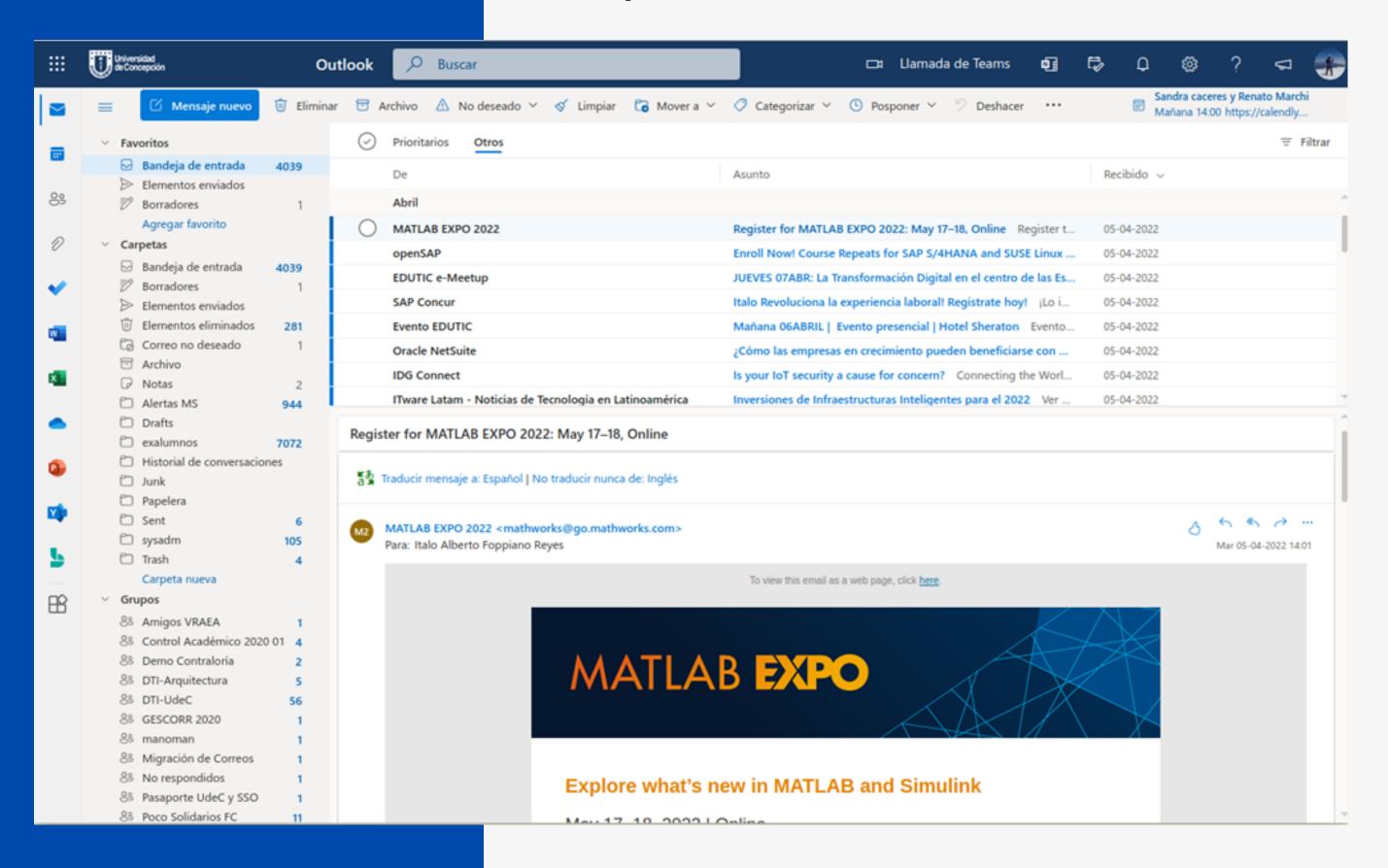
Más abajo escoger el estilo del Panel de Lectura a "Al final" y luego pinchar el botón

"Guardar"



Outlook Web

La interfaz cambiará a una estructura similar a la que tenía en Webmail



Visite unificacion.udec.cl para más tutoriales y ayuda.

Si tiene consultas técnicas escriba a dti@udec.cl

